

SOLICITUD PARA UN VALE DEL PROGRAMA ZELE

Por favor, llene este formulario de manera completa y precisa. Para ser elegible para un vale, no compre su nuevo equipo antes de recibir un vale del Distrito. **Si está reemplazando más de un equipo, envíe una página uno (1) y dos (2), y una página separada tres (3) para cada equipo.**

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Seleccione el Tipo de Solicitante

de Solicitud

Fecha Recibida

Entidad Comercial: Negocio de jardinería que brinda servicios a residencias y/o negocios, o un negocio que realiza mantenimiento de jardinería a escala comercial en sus propias instalaciones

¿Es un negocio pequeño (consulte las pautas para la definición)? Sí No

Agencia Pública: Realiza mantenimiento de jardinería a escala comercial en sus propias instalaciones

Por favor, describa las tareas de jardinería realizadas donde se realizan (Ejemplo: Mantenimiento de jardines para hogares):

Nombre de la Organización (como aparece en el Formulario W-9 del IRS)

Condado(s) donde opera (marque todas las opciones que correspondan)

San Joaquín Stanislaus Merced Madera Fresno Kings Tulare Kern (porción del Valle)

Dirección Física de la Organización

Ciudad

Estado

Código Postal

Dirección de Correo de la Organización (como en el Formulario W-9 del IRS)

Ciudad

Estado

Código Postal

Nombre de Contacto Principal

Título

E-mail (opcional) Marque aquí si prefiere recibir su vale por e-mail

Teléfono Principal

Teléfono Alternativo

Nombre de la Autoridad Firmante (si es diferente al anterior)

Título

La autoridad de firma debe ser un funcionario autorizado dentro de la entidad comercial que tenga la autoridad para tomar decisiones financieras (por ejemplo, Presidente, Director Financiero, Alcalde, Gerente de la Ciudad, Superintendente, etc.)

CERTIFICACIÓN

Al firmar a continuación, certifico que he leído, comprendo y me comprometo a cumplir con las Pautas del Programa de Vales de Equipo de Jardinería de Cero Emisiones (ZELE, por sus siglas en inglés) y acepto lo siguiente:

- La información proporcionada en la solicitud y los documentos adjuntos es verdadera y correcta, y cumple con los requisitos mínimos del Programa ZELE.
- Entiendo que una solicitud incompleta o ilegible puede ser rechazada de inmediato, y se me notificará al respecto.
- Soy un individuo que reside dentro de los límites del Distrito o un negocio o agencia pública cuyo lugar principal de negocios está físicamente ubicado dentro de los límites del Distrito.
- No he comprado el equipo nuevo para el cual estoy solicitando financiamiento antes de solicitar este programa. Entiendo que debo recibir un vale de programa aprobado por el Distrito antes de comprar el equipo nuevo, de lo contrario, mi proyecto puede considerarse inelegible. Se alienta a los solicitantes que esperen a desechar el equipo antiguo hasta recibir un vale aprobado.
- He sido dueño y operador del equipo, enumerado en la sección de Equipo Antiguo de esta solicitud, el 100% dentro de los límites del Distrito durante los dos años anteriores a la entrega de esta solicitud.
- El nuevo equipo eléctrico inalámbrico de cero emisiones que compraré bajo este proyecto será propiedad y operado al 100% dentro de los límites del Distrito durante un mínimo de 36 meses a partir de la fecha de compra, y no se adquirirá con fines de reventa.
- Acepto entregar el equipo mencionado en la sección Equipo Antiguo de esta solicitud a un desmantelador participante dentro de los 30 días posteriores a la compra de mi nuevo equipo, y entiendo que no hacerlo puede resultar en que mi reclamo de pago sea considerada no elegible.

SOLICITUD PARA UN VALE DEL PROGRAMA ZELE

CERTIFICACIÓN (continuación)

- Entiendo que la entrega de esta solicitud no garantiza la financiación de incentivos para el nuevo equipo. La elegibilidad de la solicitud se determina a discreción exclusiva del Distrito. Las solicitudes que no cumplan con el objetivo y/o elegibilidad del programa se considerarán no elegibles.
- Entiendo como solicitante que los programas de incentivos tienen fondos limitados y se terminarán una vez que se agoten los fondos del programa. A menos que se proporcione una notificación por escrito indicando lo contrario, todas las solicitudes presentadas al Distrito permanecerán activas y se financiarán en el orden en que se recibieron.
- He revelado todas las fuentes adicionales de cofinanciamiento y descuentos que se aplicarán a mi compra.
- Si no cumplo o no puedo cumplir con todos los requisitos del programa según lo determinado por el Distrito, debo reembolsar al Distrito un porcentaje, hasta el monto total de mi vale.
- Si solicito como un negocio pequeño, mi firma significa que cumplo totalmente con la definición de negocio pequeño y estoy de acuerdo en proporcionar la siguiente información, si se solicita, para verificar mi condición como negocio pequeño: ingresos totales, recibos y ventas reportadas al Servicio de Impuestos Internos en mis impuestos más recientes. Esta información puede estar registrada en el cuadro 1c del Formulario 1120 del IRS, el cuadro 1c del Formulario 1065 del IRS o el cuadro 3 del Anexo C (Formulario 1040) del IRS.
- El Distrito no está asociado ni respalda a ningún fabricante o distribuidor. Cualquier problema que surja de la compra del nuevo equipo es responsabilidad del solicitante y del fabricante o distribuidor. El Distrito no se hará responsable de ninguna circunstancia que ocurra entre el solicitante y el fabricante o distribuidor.

Firma de la Autoridad Firmante

Fecha

Por favor, envíe lo siguiente en esta lista para que la solicitud sea considerada completa para su financiamiento:

- Solicitud Completada
- Primera página del [Formulario W-9 del IRS](#): El nombre indicado en el W-9 debe coincidir con el nombre de la organización en esta solicitud.

Uno de los siguientes documentos, dependiendo del tipo de solicitante:

- Entidades Comerciales: Verificación de que el negocio está actualmente operando. La documentación aceptable incluye, pero no se limita a, uno de los siguientes documentos:
 - » Copia de una licencia comercial válida, que cubra los últimos 24 meses a partir de la fecha de la entrega de la solicitud; o
 - » Número de licencia de contratista de jardinería C-27 (C-27 Landscape Contractors License); o
 - » Número de identificación asignado a una entidad comercial por el Secretario de Estado de California en el momento de su registro.
 - » Documentación de una solicitud aprobada del programa de Equipos Limpios Fuera de Carretera (CORE, por sus siglas en inglés) para equipo de mantenimiento de jardinería profesionales (vale o carta de aprobación).
 - » El Distrito reserva el derecho de aceptar otra documentación para demostrar que el solicitante es un proveedor de mantenimiento de jardinería comercial.
- Agencias Públicas: Resolución de la entidad gobernante del solicitante (por ejemplo, Concejo Municipal o Junta de Supervisores del Condado). En lugar de una resolución, el solicitante puede presentar una carta/formulario oficial de la agencia que identifique a la persona y/o título que puede presentar una solicitud y entrar en un acuerdo con el Distrito. Esta carta/formulario debe estar firmada por un funcionario autorizado dentro de la agencia que tenga la autoridad para tomar decisiones financieras. La persona/cargo identificado en la resolución o carta/formulario debe coincidir con la autoridad de firma indicada en la solicitud.

PASOS Y ENVÍO

PROCESO DEL PROGRAMA

- PASO 1- Enviar una solicitud completa
- PASO 2- Recibir un Vale del Distrito
- PASO 3- Comprar su equipo nuevo y destruir su equipo antiguo
- PASO 4- Enviar un Paquete de Reclamo de Pago
- PASO 5- Ser dueño y operar su nuevo equipo durante 36 meses

Cuando esté completo, envíelo por medio de:

CORREO POSTAL

San Joaquin Valley Air Pollution Control District
Attention: ZELE Program Staff
1990 East Gettysburg Ave., Fresno, CA 93726-0244

E-MAIL
grants@valleyair.org

FAX
(559) 230-6112

O APLIQUE EN LÍNEA EN www.valleyair.org/ZELE

SOLICITUD PARA UN VALE DEL PROGRAMA ZELE

Para cada pieza de equipo antiguo, por favor, envíe una página tres (3) separada.

EQUIPO ANTIGUO

Tipo de Equipo para Desechar (*marque solo una opción*)

- Orilladora
 Motosierra
 Sopladora de Hojas
 Cortacésped Convencional
 Cortacésped de Plataforma
 Desmalezadora
 Desbrozadora
 Cortasetos
 Sierra de Poste
 Aspiradora de Hojas
 Cortacésped de Asiento

Tipo de Combustible: Gasolina Diésel

Detalles del Equipo (*si se conoce*)

Marca	Número de Modelo	Año del Modelo	Nombre de la Familia de Motores de la EPA

EQUIPO NUEVO

El nuevo equipo eléctrico debe ser:

- El nuevo equipo eléctrico comprado, debe ser del mismo tipo identificado en la sección de Equipo Antiguo en esta solicitud. La financiación es de uno a uno y de tipo a tipo (es decir, un antiguo cortasetos de gas por un nuevo cortasetos eléctrico, etc.).
 - » Las baterías adicionales y los cargadores comprados como parte de la compra del nuevo equipo pueden incluirse en los costos totales elegibles.
- Comprado en un distribuidor o vendedor autorizado por el fabricante.
- Equipo eléctrico nuevo y alimentado por batería, no previamente poseído o utilizado.
- Comprados con una unidad de poder.
 - » Los accesorios sin unidad de poder no son elegibles y el equipo manual sin motor no es elegible.
 - » Los kits combinados con una unidad de poder y múltiples accesorios se considerarán como una sola pieza de equipo.

DIVULGACIÓN

Los solicitantes deben divulgar si están recibiendo o solicitarán financiamiento adicional para la compra del nuevo equipo en esta solicitud. Por favor, elija una de las siguientes opciones:

- Sí, **he solicitado** o **solicitaré** financiamiento de otras fuentes para la compra del nuevo equipo mencionado en esta solicitud. Enumere el nombre del programa, el número de proyecto/referencia y el monto de financiamiento

Nombre(s) del Programa	# de Proyecto/Referencia	Cantidad de Financiamiento

- No, no he solicitado ni solicitaré financiamiento de otras fuentes.